

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/472
del 12/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1103
del 12/07/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: PIANO DI STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2010. PROGETTO "DUCATO ESTENSE". INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO. CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI AI SENSI DELL'ART. 154 C.4 DEL D.LGS 50/2016. CUP: J82C16000190001. CIG: 7479447AE9.
NOMINA DELLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 482 dell'11.05.2018 avente ad oggetto: PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO". FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020. PROGETTO "DUCATO ESTENSE". INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO. ATTIVAZIONE CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI AI SENSI DELL'ART. 154 C. 4 DEL D.LGS. 50/2016, veniva disposto l'avvio delle procedure per l'espletamento del concorso di progettazione stesso, con le modalità descritte nel Disciplinare di Concorso allegato al medesimo atto;
- l'intervento in oggetto è inserito nel Programma Triennale dei LL.PP. 2018 – 2020 con l'adozione del P.T.LL.PP. 2018 - 2020 (Del. della G.C. 2017/200 del 21/7/2017) confermato con l'approvazione del P.T.LL.PP. 2018 - 2020 (Del. di C.C. n. 193 del 22/12/2017 "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) del bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 e relativi allegati", codice PEG T_07101 per un importo complessivo di € 6.800.000 - CUP J82C17000320001;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato, come dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018 – 2020, nella figura del dirigente arch. Massimo Magnani.

Considerato che:

- in data 28/05/2018 è stato pubblicato il bando e disciplinare di concorso pubblico, secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti, relativo alla progettazione in due gradi di cui all'oggetto;

- la prima seduta pubblica di concorso è prevista in data 13.07.2018.

Richiamato il Disciplinare di Concorso, **Art. I.12 Commissione istruttoria** che prevede quanto segue: *“In data successiva alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle idee progettuali, sarà nominata una Commissione Istruttoria. La Commissione Istruttoria avrà il compito di verificare la rispondenza formale di quanto pervenuto alle disposizioni di legge e del Disciplinare. Predisporrà una relazione che sarà sottoposta alla Commissione Giudicatrice e che conterrà l’elenco delle idee progettuali in base al loro ordine di arrivo. La Commissione Istruttoria svolgerà altresì gli ulteriori compiti per essa previsti dal Disciplinare”.*

Considerato che la Commissione Istruttoria in seduta pubblica il giorno 13.07.2018 alle ore 09,30 procederà all’ammissione e valutazione delle proposte progettuali pervenute, procedendo all’apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della presenza al loro interno della “Busta A - Idea progettuale” e della “Busta B – Documentazione amministrativa”, nonché all’accertamento della conformità del plico e delle buste alle prescrizioni del bando

Ritenuto di dover nominare la Commissione Istruttoria di Concorso ai sensi dell'art. I.12 del Disciplinare di Concorso, composta da:

- il Dirigente dell’Area Competitività ed Innovazione Sociale Arch. Magnani Massimo, RUP dell’intervento in argomento – Presidente;
- Il Dirigente Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa Dott. Roberto Montagnani – membro esperto interno;
- il Funzionario del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa del Comune di Reggio Emilia, responsabile della U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti Dott.ssa Silvia Signorelli – membro esperto interno.

Visti i curricula dei membri della Commissione Istruttoria allegati quale parte integrante al presente atto ed acquisite agli atti le dichiarazioni di accettazione incarico e di non incompatibilità dei componenti la commissione istruttoria.

Richiamato l’atto P.G. n. 19933/2016, con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani l’incarico di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, con decorrenza 18.03.2016 e validità fino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco medesimo;

Attesa la competenza del Dirigente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare alla Sezione A - 'Organizzazione, gli artt. 3 "Atti d'Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

DETERMINA

- di nominare la Commissione Istruttoria di cui in narrativa, composta da:
 - il Dirigente dell'Area Competitività ed Innovazione Sociale Arch. Magnani Massimo, RUP dell'intervento in argomento – Presidente;
 - Il Dirigente Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa Dott. Roberto Montagnani – membro esperto interno;
 - il Funzionario del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa del Comune di Reggio Emilia, responsabile della U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti Dott.ssa Silvia Signorelli – membro esperto interno;
- di pubblicare il presente provvedimento sul "Profilo del Committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il Dirigente

Dott. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	MASSIMO MAGNANI
Data di nascita	05/07/1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Reggio Emilia
Incarico attuale	Dirigente dell'Unità di Progetto Progetti Speciali Direttore dell'Area Pianificazione Strategica Direttore ad interim dell'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture
Numero telefonico dell'ufficio	0522-456836
Fax dell'ufficio	0522-434255
E-mail istituzionale	Massimo.magnani@municipio.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">■ Diploma di Laurea in Architettura conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura con votazione 110/110 lode. Tesi: L'opera di Guido Tirelli (1883- - 1939), relatore prof. Franco Borsi
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto all'Ordine degli Architetti di Reggio Emilia al n°349
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>1996-1998:</u></p> <ul style="list-style-type: none">■ Collaborazione con lo Studio Tecnico Boiardi - Teneggi nel campo della progettazione architettonica e urbanistica. <p><u>1997-1998:</u></p> <ul style="list-style-type: none">■ Consulenza professionale allo studio dell'architetto Maria Cristina Costa nella fase di elaborazione del Piano del Centro Storico (PRG 1999). In particolare attività di ricerca nel campo storico – urbanistico: <ol style="list-style-type: none">1. Analisi storico-architettonica del tessuto edilizio del centro storico <i>Album degli isolati del Centro Storico</i>2. Redazione della <i>Carta del Tessuto Storico Comunale</i>3. Allegato C alla Relazione del Piano del Centro Storico. <i>Lungo i Viali di Circonvallazione. Tra-</i>

sformazioni urbane e architettura nella Reggio Emilia del primo Novecento.

1998-2004:

- Socio di Giuseppe Boiardi geometra e Roberto Teneggi ingegnere nello studio Boiardi-Magnani-Teneggi che si occupa prevalentemente di progettazione nel campo urbanistico e architettonico, sia pubblico che privato.

Tra le opere realizzate in prima persona:

1. Progetto di miglioramento sismico e restauro *Chiesa dell'Annunciazione della Beata Vergine* a Montecavolo di Quattro Castella.
2. Progetto di miglioramento sismico e restauro *Campanile e Canonica della Chiesa di S. Pellegrino* a Reggio Emilia
3. Progetto di restauro e direzione artistica *Palazzo della Bonifica* a Reggio Emilia.
4. Progetto e direzione lavori *Casa Anziani* S. Pellegrino a Reggio Emilia
5. Progetto *Auditorium, bar e uffici* sede CISL a Reggio Emilia
6. Progetto Piano Particolareggiato P.P.17 a Quattro Castella Progetto di ristrutturazione e direzione lavori edificio colonico *Monte-rampino* trasformato in agriturismo in località Canali a Reggio Emilia (in collaborazione con Silvia Fornaciari Architetto)
7. Progetto di restauro artistico e architettonico *Chiesa dell'Annunciazione della Beata Vergine* a Montecavolo di Quattro Castella.
8. Progetto di ristrutturazione e nuova costruzione di *Case Campani* a Gavasseto di Reggio Emilia
9. Progetto di ristrutturazione e nuova costruzione di *Case Magelli* a Salvaterra di Casalgrande

2004 – 2009:

- Dirigente dell'Unità di Progetto Città Storica del Comune di Reggio Emilia con il compito di seguire la redazione e attuazione del Piano Strategico di Valorizzazione del Centro Storico di Reggio Emilia.

Tra i progetti realizzati, coordinati e seguiti come Responsabile del procedimento:

1. Piano strategico di Valorizzazione del centro storico
2. Riqualificazione di piazze e strade tra cui via Emilia Santo Stefano e San Pietro, piazza Fontanesi e piazza Martiri del 7 Luglio, Parco Alcide Cervi.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Redazione e attuazione del Programma di Rigenerazione Urbana (PRU) del centro storico. 4. Organizzazione di eventi tra cui Fotografia Europea e Notti Bianche. 5. Piano di valorizzazione commerciale 6. Piano delle "distese" 7. Piano sosta e mobilità (Aree pedonali protette) 8. Bandi per il sostegno di giovani, attività commerciali e il recupero degli edifici; 9. arredi urbani, verde e illuminazione pubblica; 10. Progetti in Partenariato pubblico privato, tra cui la Riqualificazione del Mercato Coperto e il Piano Parcheggi a servizio del Centro Storico (in fase di realizzazione) <p><u>2010-2013:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore Area Pianificazione Strategica del Comune di Reggio Emilia con il compito di seguire la redazione e attuazione del <i>Piano strategico del Comune di Reggio Emilia</i> e di diversi piani, programmi e processi operativi, tra cui: 2. Processo di Pianificazione Strategico Territoriale dell'Area Nord 3. Il programma di Rigenerazione Urbana del Quartiere Mirabello 4. Il programma di Rigenerazione Urbana dell'Area Reggiane 5. Il Progetto Cintura Verde 6. Il Programma di Rigenerazione Urbana della Reggia di Rivalta 7. I programmi di Rigenerazione Urbana delle Ville 8. Il progetto Reggio Smart City
Capacità linguistiche	Buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p><u>PUBBLICAZIONI:</u></p> <p>1994</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Centri di servizio. Architettura per la scuola e la città</i>, a cura di Rino Vernuccio, Edizione Medicea, Firenze, pp. 93, 94, 95. <p>1997</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fuga da villettopoli</i>, intervista a Pier Luigi

	<p>Cervellati pubblicata su "il Sicomoro, rivista quadrimestrale di cultura e politica"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Perché Reggio non si dà l'Agenda XXI</i>, intervista Walter Ganapini pubblicata su "il Sicomoro, rivista quadrimestrale di cultura e politica" ▪ <i>Lungo i sentieri della città</i>, intervista a Maria Cristina Costa pubblicata su "il Sicomoro, rivista quadrimestrale di cultura e politica" ▪ <i>Cultura o culturificio</i>, intervista a Concetto Pozzati, pubblicata su "il Sicomoro, rivista quadrimestrale di cultura e politica" <p>1998</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Qualità, recupero nuove utenze</i>, a cura di Ugo Sasso (con Roberto Teneggi, Sara Lanzoni e Giovanni Galanti), Direct Edizioni, Pescara ▪ <i>Lungo i viali di circonvallazione: trasformazioni urbane e architettura nella Reggio del primo Novecento</i>, allegato C alla relazione del Piano del Centro Storico, Reggio Emilia <p>2001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Guido Tirelli architetto. Una scoperta nel liberty emiliano</i>, Tecnograf, Reggio Emilia, 2001 <hr/> <p><u>ATTIVITA' DIDATTICA</u></p> <p><u>CONVEGNI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di docenza nel corso <i>Progettista, Arredatrice e Disegnatrice di interni</i> organizzato dell'ENAIIP di Reggio Emilia. Interventi su: storia dell'arredo e del mobile e progettazione CAD <p>1999-2000</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di docenza nel corso <i>Tecnico di controllo e tutela ambientale</i> organizzato UNCI Formazione Bologna. Interventi su storia della città e del territorio, progettazione territoriale, elementi di bioedilizia <p>1998-2001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di assistentato e cultore della materia presso il <i>Laboratorio di Progettazione Urbanistica</i> tenuto dal prof. Giorgio Gaetani alla Facoltà di Architettura al Politecnico di Milano.
--	---

	<p>2002</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di docenza nel corso dal titolo <i>Trein de vie</i>, sulle potenzialità espressive, evocative e letterarie del treno e sulla redazione di un progetto di distribuzione di libri in treno, organizzato dall'Università del Progetto di Reggio Emilia. <p>2004-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di docenza Master Universitario di II Livello della Facoltà di Ingegneria Università di Pisa <i>L'esperienza Italiana dello spazio pubblico</i> a cura di Celsius Srl Società Lucchese per la Formazione e gli Studi Universitari. ▪ Relatore in diversi convegni/workshop nell'ambito della pianificazione strategica territoriale della progettazione urbana e della riqualificazione dei centri storici. <hr/> <p><u>MOSTRE E ALLESTIMENTI:</u></p> <p><u>2001-2004</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura e allestimento della mostra <i>Guido Tirelli architetto. Una scoperta nel liberty emiliano</i>, Palazzo Magnani 07 settembre – 14 ottobre 2001, Reggio Emilia - Cura e allestimento della mostra <i>Guido Tirelli architetto a Salsomaggiore. Una scoperta nel liberty emiliano</i>, Serre Comunali 15 giugno – 14 luglio 2002, Salsomaggiore Terme <p><u>2004-2013</u></p> <p>Coordinamento delle progettazione allestitivi e grafico comunicativa di manifestazioni ed eventi del Comune di Regio Emilia, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Notti Bianche; ▪ Format Cantieri; ▪ Chiostri di San Pietro; ▪ Rigenerazione Urbana; ▪ Rivedere; ▪ Esc; ▪ Illuminare; ▪ A Nord
--	--

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO MONTAGNANI**
Indirizzo ufficio **Pz. C. PRAMPOLINI 1, 42121, REGGIO EMILIA**
Telefono **0522/456517**
Fax
E-mail **roberto.montagnani@municipio.re.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/07/1995 dipendente del Comune di Reggio Emilia (Pz. C. Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia - Ente Pubblico Locale)

Dal 1995 al 1996 assegnato alla Segreteria Generale (profilo Istruttore Direttivo Amministrativo 7[^] q.f.)

Nel 1997 assegnato all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (profilo Funzionario Amministrativo 8[^] q.f.)

Dal 1998 al 1999 assegnato al Servizio Legale – Contratti – Assicurazioni (profilo Funzionario Amministrativo 8[^]q.f. con responsabilità di Unità Operativa)

Dal 2000 assegnato all'Ufficio di Staff del Direttore dell'Area Affari generali, Relazioni esterne, Risorse (profilo Funzionario Amministrativo 8[^] q.f. con responsabilità di Unità Operativa)

Dal 2001 assegnato all'Ufficio di Staff della Direzione Generale con incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa (area delle Posizioni organizzative)

Dal 2006 assegnato, a seguito della riorganizzazione dell'Ente, al Servizio Affari Istituzionali con incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Consiglio e Giunta" (area delle Posizioni organizzative)

Dal 01/08/2007 al 31/05/2015

Dirigente del Servizio Decentramento, Partecipazione e Processi deliberativi con funzioni di direzione di:

- Segreteria Generale e Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale e dei Gruppi consiliari
- Supporto al Difensore civico per consulenza giuridico amministrativa
- Circoscrizioni di Decentramento comunale
- Processi decisionali inclusivi e di partecipazione pubblica
- Progetti di promozione della cittadinanza attiva con l'associazionismo del terzo settore e l'associazionismo di volontariato ("Reggiani per esempio" e "Anche tu per esempio")
- Ufficio Pari Opportunità

Dal 01/06/2015 Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Audit amministrativo con funzioni di direzione di:

- attività di supporto al funzionamento degli Organi dell'Ente (Giunta, Consiglio e Commissioni consiliari)
- consulenza amministrativa trasversale ai Servizi dell'Ente in materia di atti e procedimenti amministrativi
- coordinamento dell'attività regolamentare e gestione e aggiornamento della banca dati dei Regolamenti comunali
- definizione degli standard di qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi e per il funzionamento della Commissione di Audit amministrativo
- gestione del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità a supporto del Responsabile Anticorruzione dell'Ente
- gestione del Piano per la Trasparenza e l'Integrità (Amministrazione trasparente) a supporto del Responsabile per la Trasparenza dell'Ente.
- Archivio e Protocollo generale
- Coordinamento del progetto di informatizzazione documentale degli atti e dei procedimenti dell'ente con particolare riferimento al decentramento funzionale dell'attività di protocollazione a P.G.
- Coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Privacy)
- Programmazione, scelta del contraente dei contratti di acquisto di beni e servizi trasversali dell'Ente
- Programmazione e supporto ai Servizi dell'Ente e gestione delle procedure di scelta del contraente per servizi il cui budget sia assegnato ad essi
- Definizione atti e capitolati standard per le procedure di acquisto di beni e servizi. Formazione al personale amministrativo dell'Ente per il ricorso al MePA.
- Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri attivi e passivi dell'Ente
- Gestione delle procedure di scelta del contraente per appalti di lavori pubblici di importo superiore a € 40.000,00
- Supporto ai Servizi tecnici per la definizione di atti e capitolati standard in materia di lavori pubblici
- Gestione delle procedure amministrative in materia di contratti di utenze dell'Ente
- Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente

Dal 21/01/2008 Vice Segretario generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110 e lode conseguita presso l'Università di Bologna il 29/10/1993

Maggio – Ottobre 1999: Comune di Reggio Emilia; Corso di Formazione per formatori di 64 ore tenuto dalla ditta ISMO di Milano

Anno accademico 2000/2001: Corso di Perfezionamento "Master in Informatica giuridica e diritto delle nuove tecnologie" presso l'Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Maggio – Luglio 2005: Dipartimento della Funzione Pubblica; Corso di formazione manageriale – edizione Reggio Emilia - della durata di 40 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: elementare

FRANCESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: elementare

SPAGNOLO

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

ATTIVITÀ FORMATIVA

A seguito del corso per formatori di 64 ore tenuto dalla ditta ISMO di Milano per conto dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia, svolgo abitualmente corsi di formazione e aggiornamento in materia giuridico – amministrativa per i dipendenti del Comune e di altri Enti, tra i quali:

- Procedimento amministrativo e diritto d'accesso
- Gli organi del comune e le loro competenze alla luce delle più recenti normative
- Corsi su diritto amministrativo e degli Enti locali per Scuola Regionale di Polizia Locale
- Incontri informativi per operatori servizi generali su organi del Comune e notifica atti amministrativi

ATTIVITA' DIDATTICA A LIVELLO UNIVERSITARIO

Anno accademico 2012/13, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, ciclo di seminari in materia di “Educazione alla cittadinanza attiva”, n. 5 lezioni di 3 ore ciascuna

Anno accademico 2013/14, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e Dipartimento di Comunicazione ed Economia – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, ciclo di seminari in materia di “Educazione alla cittadinanza attiva”, n. 6 lezioni di 3 ore ciascuna più prova scritta finale, 2 CFU

Anno accademico 2014/15, docente a contratto presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in materia di “Educazione alla cittadinanza attiva” contenente tra l'altro moduli su “La partecipazione e i processi decisionali inclusivi” e “Gestire un percorso di partecipazione pubblica”

Anno accademico 2015/16 docente a contratto presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in materia di “Educazione alla cittadinanza attiva” contenente tra l'altro moduli su “La partecipazione e i processi decisionali inclusivi” e “Gestire un percorso di partecipazione pubblica”

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIGNORELLI SILVIA
Indirizzo	
Telefono	0522/456842
Fax	0522/456037
E-mail	silvia.signorelli@comune.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dall'01/10/2015 ad oggi in comando a tempo pieno dalla Provincia di Reggio Emilia al Comune di Reggio Emilia, titolare di posizione organizzativa Unità Organizzativa Complessa Acquisti, Appalti e Contratti.
 - Dall'01/10/2011 al 30/09/2015, Titolare di Posizione Organizzativa, con il profilo di alta professionalità ex Art. 10 del CCNL del 22/01/2004, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia.
 - Dall'01/01/2008 al 30/09/2011, Titolare di Posizione Organizzativa, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti, Contratti e Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
 - Dall'01/03/2005 al 31/12/2007, tramite mobilità interna tra enti pubblici, da Rete Reggio Emilia Terza Età alla Provincia di Reggio Emilia, Responsabile dell'U.O. Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
 - Presso RETE – Reggio Emilia Terza Età, Ente di nuova istituzione nel quale dall'1/01/2001 sono confluite le attività del Centro Servizi Anziani e dell'Istituto Omozzoli Parisetti, Istruttore Direttivo Amministrativo, ricoprendo presso il Settore Alberghiero la figura professionale di Responsabile Servizio Acquisti a far tempo dall'1/05/1999, prima con incarico a tempo determinato e successivamente, dall'1/12/1999, a tempo indeterminato;
 - Assunta presso il Centro Servizi Anziani il 2/09/1996 nella Cat. C presso il Servizio Ragioneria-Contabilità, tramite concorso pubblico e successivamente dall'01/12/1999 tramite concorso interno, passata in categoria D.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 42121 Reggio Emilia
- Programmazione e gestione completa della scelta del contraente dei contratti di acquisto di beni e servizi trasversali dell'Ente. Programmazione e supporto ai Servizi dell'Ente e gestione delle procedure di scelta del contraente per servizi il cui budget sia assegnato ad essi. Gestione delle procedure di scelta del contraente per appalti di lavori pubblici. Definizione atti e capitolati standard per le procedure di acquisto di beni e servizi. Supporto ai Servizi tecnici per la definizione di atti e capitolati standard in materia di lavori pubblici. Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente, dalla predisposizione e repertoriazione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata, ai contratti stipulati in

forma pubblica amministrativa e relativa registrazione . Gestione delle procedure amministrative in materia di contratti di utenze dell'Ente. Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri attivi e passivi dell'Ente, dalla redazione e predisposizione delle gare ad evidenza pubblica, alla gestione sinistri e franchigie, curando i rapporti con il Broker dell'ente Coordinamento delle varie fasi degli acquisti di beni, attrezzature e servizi, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme nazionali e regionali, attuando sistemi innovativi di approvvigionamento, tramite i mercati elettronici della Pubblica Amministrazione.

Dall'annualità 2015 ad oggi, sono componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affianco i Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori. Sono la referente accreditata per l'Ente per la pubblicazione in Gazzetta Italiana, sulla piattaforma informatica del Ministero infrastrutture, per le richieste di verifiche informazioni e comunicazioni antimafia per i contratti dell'Ente sul portale Siceant del Ministero dell'Interno. Sono accreditata per la registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti pubblici dell'Ente, nonché per la loro relativa conservazione digitale presso il Polo Archivistico Regionale. Ho promosso e organizzato nelle annualità 2017-2018 incontri con funzionari di Consip, utili a mantenere un costante aggiornamento formativo e operativo dei colleghi in materia di utilizzo del mercato elettronico, nonché tutte le attività propedeutiche a firmare un Protocollo d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze per l'utilizzo a titolo gratuito del sistema informatico di Consip al fine di poter garantire la realizzazione delle gare completamente telematiche entro Ottobre 2018, nel rispetto delle normative vigenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio – Master - Diplomi

- 16/07/1991 - Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Ludovico Ariosto di Reggio Emilia;
- 29/02/1996 - Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Modena;
- 09/05/2016 – Master in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale di Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- da 09 ottobre a 11 dicembre 2017, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo "Nuova disciplina dei contratti Pubblici", 16 ore;
- da Marzo ad Aprile 2018, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl di Cavriago, "Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali", 40 ore;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studi universitari: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale.

Studi secondari superiori: discipline umanistiche.

Formazione Professionale: dal 1996 ad oggi, partecipazione a seminari, convegni, master per un totale di 672 ore di aggiornamento formativo sulla materia specifica degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

• REALIZZAZIONE DI CORSI,
SEMINARI, CONVEGNI,
PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI
DI CONCORSO

- dall'annualità 2015 ad oggi, componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affiancamento ai Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di

soccorsi istruttori;

- faccio parte dal 2017 del Tavolo di Lavoro Committenze-Imprese di Patrimoni-PA Net e Forum Pa Net, un Laboratorio permanente della PA a livello nazionale, composto da una platea di interlocutori qualificati provenienti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali, dalle associazioni imprenditoriali, dall'università;

- in data 15 Febbraio 2016, relatrice di un intervento formativo nell'ambito del Corso "l'aggiudicazione dei contratti pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il green public procurement" presso l'Aula Magna della Regione Emilia-Romagna, organizzato da Regione ed ERVET Spa;

in data 05 Giugno 2015, relatrice in un Convegno- Workshop patrocinato da Comune e Provincia di Reggio Emilia, sui lavori pubblici, "La variante Canali di Reggio Emilia, una strada green", con intervento dal titolo "La qualità nell'opera pubblica: i criteri di aggiudicazione previsti dal Codice Appalti, la semplificazione dell'azione amministrativa".

- nel biennio 2014 – 2015 ho collaborato alle attività e alla realizzazione del Rapporto 2015 di Italiadecide (l'Associazione di Ricerca presieduta da Luciano Violante) "Semplificare è possibile: come le Pubbliche Amministrazioni potrebbero far pace con le Imprese";

- Nel mese di Dicembre 2013 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum di due giornate a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) Trasparenza per le Imprese, sistema Avcpass, monitoraggio appalti; 2) Verifica requisiti morali e tecnici imprese partecipanti, costi del personale non soggetti a ribasso.

- Nelle giornate del 20 e 22 Novembre 2012, ho svolto come docente unica, due mattine di formazione alle imprese edili del territorio, sul tema "Novità appalti di lavori pubblici- aggiornamento normativo per le imprese";

- Nel bimestre Maggio-Giugno 2011 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) le procedure di scelta del contraente, gli acquisti in economia dopo il Regolamento attuativo del Codice, modifiche introdotte col Decreto Sviluppo. 2) l'esecuzione del contratto, la contabilità e la verifica di conformità secondo il Regolamento; la tracciabilità dei flussi finanziari;

- A Dicembre 2011 ho partecipato come componente esterno alla commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto di funzionario amministrativo cat. D3 presso l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto;

- In data 19/01/2010, ho tenuto una giornata formativa in Cassa Edile di Reggio Emilia, ai liberi professionisti iscritti alla Cassa stessa, sul tema "Appalti pubblici di Lavori – Il Codice dei Contratti Pubblici approfondimenti";

- Nel trimestre Ottobre- Dicembre 2010, ho organizzato, unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) I criteri di aggiudicazione: in particolare l'offerta economicamente più vantaggiosa. Le novità derivanti dalla c.d. "Direttiva Ricorsi" ed i conseguenti riflessi operativi. 2) Le principali novità del Regolamento attuativo del Codice degli appalti. 3) Nuovi strumenti e modalità operative per il contrasto del lavoro nero: protocolli d'intesa, osservatori, controlli sui cantieri, benchmarking delle realtà più innovative;

- Nelle date 26 e 28 ottobre 2010, ho tenuto due giornate formative a tutti i colleghi dell'Ente, sui seguenti argomenti: "affidamenti di lavori, servizi e forniture; l'attività contrattuale alternativa all'evidenza

pubblica". Approfondimenti normativi ed esempi applicativi;

- Nel periodo Settembre-Dicembre 2010, sono stata nominata membro esperto per la procedura aperta sopra soglia comunitaria ed ho partecipato alle sedute di gara della commissione giudicatrice per i lotti di vestiario 4 e 5 dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

eccellente

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

eccellente

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestire le relazioni con le varie professionalità all'interno dell'Ente, nonché con l'utenza esterna, sia interlocutori istituzionali che operatori economici, acquisite nell'esperienza pluriennale di servizio presso enti pubblici ed enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Conoscenza delle tematiche giuridiche, normative, amministrative legate al funzionamento delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture, nonché competenza legate al funzionamento istituzionale di un ente locale, acquisite nell'esperienza pluriennale di servizio svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo elettronici in ambiente windows (word, excel, power point) e Opens Source Libre Office, Internet, Programmi di contabilità e ottima padronanza degli strumenti di monitoraggio sui Siti Osservatori nazionali e regionali, nonché sul portale appalti dell'Unione Europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI